

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko Klienta)

.....
(numer zamówienia, którego dotyczy reklamacja)

.....
(adres Klienta do korespondencji)

.....
(numer telefonu do kontaktu)

REKLAMACJA

Oświadczam, że zgłaszam (*reklamację/ zwrot/ wadę*)* w sprawie umowy sprzedaży, zawartej w dniu..... i dotyczącej zakupu następującego towaru:

- 1)w ilości..... za cenę.....,
- 2)w ilości..... za cenę.....,
- 3)w ilości..... za cenę.....,

Powyżej wskazany towar jest wadliwy, ponieważ (opis wady):

.....
.....
.....
.....

Do niniejszego dokumentu *załączam* fotografie obrazujące ww. wadliwość towaru w ilości.....**

W związku z powyższym, w razie uznania dokumentu, proszę o (zaznaczyć wybraną opcję):

- 1) przyjęcie zwrotu *całości/ części towaru**
- 2) wymiany towaru na nowy
- 3) usunięcia wady, chyba że doprowadzenie towaru do zgodności z umową w sposób wybrany jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów
- 4) obniżenie ceny towaru o %
- 5) (inne).....

* niepotrzebne skreślić

** punkt konieczny do wypełnienia

WAŻNE! Informujemy, że formularz zostanie rozpatrzony w ciągu 14 dni od jego otrzymania.

Wszystkie otrzymane zwroty bez wcześniejszego poinformowania nas, będą odsyłane na koszt nadawcy!

.....
(Imię, nazwisko i podpis klienta)